



Un guide pratique pour les PME en technologie de l'information et des communications

Version imprimable 

Module 1

Module 2

Module 3

Module 4

Module 5

Module 6

Module 7

PLANIFIEZ AVANT DE COMMERCIALISER

2.8 La veille stratégique

La veille stratégique accroît l'efficacité de l'entreprise. Elle vous permet d'anticiper et de gagner.

« La veille stratégique, l'intelligence économique, le *business intelligence*, le *competitive intelligence*, les fenêtres d'opportunités,...ce ne sont pas que des concepts marketing à la mode, comme le souligne Josée Courville de Zins Beaudesne et Associés www.secor.ca, mais la nouvelle règle de réussite en technologies de l'information. » La veille stratégique est devenue la principale arme de compétitivité dans le secteur des TIC où les marchés sont en constante ébullition.

Amusez-vous à devenir un ou une « *wiz men or women* » ...c'est aussi simple que de faire une recherche avec google. Écrivez votre adresse internet sur www.alexacom.com pour connaître la popularité de votre site, pour savoir aussi les autres sites que les internautes ont visités après avoir été sur le vôtre, et bien d'autres informations...

Entrez maintenant l'adresse internet d'un de vos concurrents.

À noter que ce petit truc a été recueilli dans le cadre d'une session de formation d'une demi journée offerte par le ministère du Développement économique, Innovation et Exportation « La veille stratégique » www.mdeie.gouv.qc.ca.

La veille peut être une activité plus ou moins formelle. C'est un ensemble d'actions coordonnées qui consiste à recueillir de l'information la plus récente, la classer, l'analyser et la distribuer en vue de son exploitation par les décideurs. Ces actions coordonnées transforment les données brutes en information puis en connaissances utiles pour prendre les « bonnes » décisions.

La veille en entreprise peut prendre diverses formes. La veille est stratégique quand elle est liée au plan stratégique, à l'information stratégique qui permet à l'entreprise de connaître tout de son marché et de sa concurrence. Les veilles concurrentielle, technologique, commerciale (reliée aux clients), normative ou réglementaire, etc... sont plus spécialisées quant aux informations recherchées.

Depuis ces dernières années, les PME sont submergées d'information. Monsieur Richard Legendre, président des Services d'information industrielle du Québec et coordonnateur de la « Society for Competitive Intelligence Professionals » (SCIP) Québec www.scip.org, qualifie ce phénomène d'« infobésité » et estime que cela incite les entreprises à se doter d'une cellule de veille. Dap Technologies peut en témoigner. Depuis plusieurs années, cette entreprise de Québec, qui conçoit et fabrique des micro-ordinateurs robustes, récolte les fruits de la veille stratégique en enregistrant une croissance annuelle soutenue de son chiffre d'affaires.

Il est important de penser à la veille avant même d'amorcer l'étape de R&D. Si vous voulez développer un produit, vous devez savoir à quel besoin il répond et qui va l'acheter et à quelle condition. La veille permet d'aller chercher cette information. Aussi, la concurrence s'intensifie et force les entrepreneurs à être plus vigilants. Aujourd'hui plus que jamais, vous devez connaître et maîtriser votre secteur d'activité.

Tout d'abord les PME devraient bien connaître leur environnement concurrentiel. La veille concurrentielle peut vous aider à connaître vos concurrents et également ceux en devenir. Pour élaborer un plan d'action afin d'implanter une veille concurrentielle, visitez strategis.gc.ca/ebiz.facile/mesurer le potentiel/veille concurrentielle.

 Pour nous rejoindre

 Accueil

Établir une cellule de veille en 8 étapes:

1. **Définir le besoin en information de l'entreprise.** Définir quelques axes de veille qui sont liés à la stratégie de l'entreprise. Faites correspondre à ces axes l'utilisation anticipée de l'information. Pour des modèles de questions selon les axes de veille www.fuld.com
2. **Définir le niveau actuel de veille dans l'entreprise.**
3. **Déterminer et valider toutes les sources d'information formelle et informelle.** La cueillette répétitive d'information peut-être automatisée par l'apport d'une grande variété de logiciels et d'outils. Sur Internet, vous pouvez faire une recherche sur Google et ensuite utiliser un logiciel de tracking. Vous pouvez accélérer votre recherche en utilisant www.teoma.com qui fait des suggestions de termes.
4. **Déterminer les personnes qui prendront part à la cueillette d'information et sensibiliser les à l'importance de partager cette information.** La veille crée un réseau d'information différent de celui déjà établi dans la hiérarchie de l'entreprise.
5. **Élaborer un plan précis de veille selon les étapes : cueillette, validation, élagage, analyse, synthèse et diffusion au bon interlocuteur.** Assurez-vous de conserver l'information. Une bonne référence: « Intelligence économique :Un guide pour débutants et praticiens » www.veille.com
6. **Allouer un budget pour le temps du veilleur, les achats d'information et d'équipements, la formation ou coaching.** Un consultant spécialisé en veille pourra, à l'intérieur d'une journée, avec la collaboration d'une personne à l'interne qui a une bonne connaissance du secteur, donner une valeur ajoutée à la récolte.
7. **Établissement du poste du veilleur.**
8. **Vérifier les résultats du processus continu de veille.** Les fruits de la veille servent-ils à atteindre les résultats escomptés? Faire le portrait au début et à la fin de l'année et le faire arrimer avec le processus de planification stratégique de l'entreprise.

Selon monsieur Rémy Gauthier, président de GLSRéseaux www.glsreseaux.com, les 3 compétences principalement recherchées chez un veilleur sont le bilinguisme, une bonne capacité analytique et de communication.

Saviez-vous que... Google nous permet gratuitement de recevoir par courrier électronique des articles publiés en ligne correspondant aux sujets que vous avez indiqué. C'est intéressant pour obtenir de l'information à jour sur un concurrent ou un secteur d'activités.

Comment procéder ?... Allez sur www.google.ca, cliquez sur « search news », cliquez sur « news alerts » et créez une « Alerte Google Actualités ». Google effectuera une recherche dans 4,500 sources d'information. Aussi, vous pouvez utiliser la « recherche avancée » et spécifier la sélection de dossiers en PDF pour recevoir de l'information avec un contenu plus élaboré.

Pour une veille structurée, (13) il est important de choisir un outil qui permet de paramétrer ces recherches, de monter des gabarits d'analyse des réponses, de structurer l'archivage de l'information et surtout de conserver les trames de veille permettant de les ré-exécuter à volonté, manuellement ou automatiquement, à des fréquences préétablies. Un excellent outil, d'un coût très acceptable et d'une utilisation simple et efficace est le produit « Agent-Professionnel » de Copernic www.copernic.com
Cet outil peut-être complété par Copernic-Tracker et Copernic-Summarizer.

[Page précédente](#) - [Page suivante](#)

[Retour vers le Haut de la page](#)